

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕЧИЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора колледжа

№ 209 от 29.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	Название документа	Положение о Школе педагогического мастерства	
2.	Разработчик документа	Методист Булочка Е.В.	
3.	Версия	№ 2	
4.	Рассмотрение документа	Совет колледжа протокол № 5 от 29.11.2022	
5.	Место хранения	Печатный вариант	Электронный вариант
		методический кабинет	заместитель директора по учебной работе, методист
6.	Срок хранения	До замены новым	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи Школы педагогического мастерства	3
3. Порядок и основные формы работы	4
4. Документация Школы педагогического мастерства	5
5. Права и обязанности участников	5
6. Лист ознакомления	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Школе педагогического мастерства в учреждении образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З. По состоянию на 1 сентября 2022 г.;

– Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 272;

– Уставом учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность Школы педагогического мастерства (далее – ШПМ) для педагогических работников колледжа в течение учебного года.

1.3. ШПМ – организационная форма методической работы с педагогическими работниками колледжа, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровням сформированности педагогического мастерства.

1.4. ШПМ создается с целью эффективной организации образовательного процесса, оказания практической помощи педагогам в повышении их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей в работе по самообразованию, обобщения своего педагогического опыта и в подготовке к успешной аттестации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

2.1. Целью ШПМ является создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога, развития его творческого потенциала, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи ШПМ:

– содействовать созданию благоприятных условий для эффективной профессиональной и социальной адаптации начинающих и вновь принятых на работу педагогов;

– повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;

– изучать нормативно-методическую и учебно-методическую документацию по вопросам организации образовательного процесса;

– соблюдать единые требования в оформлении отчетной и учебно-методической документации;

– обеспечить оперативную помощь в работе педагога;

- содействовать повышению квалификации и профессиональному росту педагогических работников колледжа;
- оказывать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических работников колледжа;
- приобщать педагогов к научно-исследовательской деятельности;
- вовлекать начинающих и опытных педагогов в профессиональное творческое взаимодействие.

2.3. Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда передового педагогического опыта.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. ШПМ колледжа работает в течение всего учебного года в соответствии с планом утвержденным директором колледжа.

3.2. План работы ШПМ и тематика мероприятий разрабатывается в соответствии с потребностями и методическими проблемами, выявляемыми в процессе опроса, анкетирования преподавателей и специалистов входящих в состав школы.

3.3. В состав ШПМ включаются преподаватели с педагогическим стажем до 3-х лет, преподаватели и специалисты, принятые на педагогическую работу в текущем учебном году, преподаватели, приступившие к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, аттестуемые педагогические работники колледжа.

3.4. Работа ШПМ ведется под контролем заместителя директора по учебной работе колледжа и регламентируется настоящим Положением.

3.5. Непосредственная организация работы ШПМ осуществляется методистом и председателями цикловых комиссий.

3.6. Для работы, в рамках ШПМ, могут привлекаться опытные преподаватели колледжа, работники других образовательных учреждений.

3.7. Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в месяц.

3.8. Основные формы работы ШПМ:

- теоретические: круглые столы, семинары-практикумы цикловых комиссий по учебно-методическим вопросам, консультативно-информационное изучение документов по вопросам образовательного процесса, изучение инновационного педагогического опыта, информационных технологий и т.п.

– практические: тренинги, деловые игры, открытые уроки и внеучебные мероприятия по учебным предметам, проведение недель цикловых комиссий, круглые столы, мастер-классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в образовательном процессе новых методик и технологий обучения, происходит обмен опытом между преподавателями;

– индивидуальные: консультации, собеседования с преподавателями и специалистами по необходимости.

3.9. По итогам учебного года методист представляет анализ работы ШПМ за текущий учебный год заместителю директора по учебной работе.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

4.1. Для обеспечения эффективной работы ШПМ в колледже ведется следующая документация:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- банк данных о преподавателях входящих в состав ШПМ (Ф.И.О., образование, педагогический стаж, квалификационная категория, преподаваемый предмет, модуль, участие в методической работе колледжа);
- график проведения аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- анализ работы ШПМ за учебный год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Преподаватели, участвующие в работе ШПМ имеет право:

- посещать занятия ШПМ, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы и вносить предложения по организации деятельности ШПМ;
- получать консультативную помощь при подготовке к открытым учебным занятиям, внеучебным мероприятиям, выступлениям, докладом;
- посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия опытных преподавателей колледжа и проводить свои открытые учебные занятия и внеучебные мероприятия с целью совершенствования и обмена опытом;

5.2. Преподаватели, участвующие в работе ШПМ обязаны:

- участвовать в мероприятиях, проводимых по плану ШПМ;
- ответственно относиться к подготовке выступлений, докладов;
- преподаватели, имеющие первую и высшую категории, обязаны участвовать в организации, подготовке и проведении занятий ШПМ, так как это является одной из форм работы педагогов по обмену педагогическим опытом.